

AÑO PRESUPUESTARIO _____

Regresar a: Presidente del Comité de Finanzas de SCAA (finance@area05aa.org)

FORMULARIO DE SOLICITUD DE PRESUPUESTO

SOLICITUD DE PRESUPUESTO PARA (Comité u Oficina SCAA): _____

SU NOMBRE: _____

TELÉFONO: _____

CORREO ELECTRÓNICO: _____

GASTOS DE RUTINA

CANTIDAD SOLICITADA

ALQUILAR: _____
(Indique el propósito del alquiler, es decir, reunión del comité de mes libre, taller, etc.)

KILOMETRAJE: _____
(SÓLO se necesita presupuestar el millaje adicional del comité. NO incluya el millaje de la Asamblea del Área, el Comité del Área y el Comité Directivo.)

FRANQUEO, SUMINISTROS Y FOTOCOPIAS (PSP): _____

TELÉFONO: _____

LITERATURA: _____

SOFTWARE DE COMPUTADORA (si corresponde): _____

PROYECTOS O GASTOS ESPECIALES RELACIONADOS CON SU COMITÉ
U OFICINA: (Enumere en la página 2)

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

CANTIDAD SOLICITADO

(Proporcione una descripción lo más completa posible para que el Comité de Presupuesto entienda su solicitud o plan para asistir a la reunión del Comité de Presupuesto.)

1.	_____	_____
2.	_____	_____
3.	_____	_____
4.	_____	_____
5.	_____	_____
6.	_____	_____

CANTIDAD TOTAL SOLICITADA para Gastos del Proyecto: _____